

ПРИКАЗ № 22

МБОУ
«Габиевская СОШ им. М.А. Гарева»

19.03.2020

Об организации дистанционного образования

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года, Приказа МКУ «Управления образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» №152 от 18.03.2020 года во исполнение решения санитарно-противоэпидемической комиссии Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.03.2020 года №23, в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией по гриппу, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции, с целью предупреждения распространения заболеваний среди учащихся и недопущения рисков осложнения эпидемиологической обстановки, приказываю:

1. Отменить спортивные и культурно-массовые мероприятия с участием воспитанников и учащихся школы.
2. Организовать дистанционное образование (далее ДО) для обучающихся 1 – 11 классов в период с 19 по 21 марта 2020 года и при необходимости после весенних каникул с 1 апреля 2020 года с соблюдением Типовых инструкций (Приложение 1 – 3)
3. Назначить школьным координатором дистанционного образования по МБОУ «Габиевская СОШ им. М.А. Гарева» Пристанскую С.С., заместителя директора по УР.
4. Назначить школьными тьюторами по оказанию методической поддержки учителям и родителям по организации ДО: по начальному общему образованию – Мухаметзянову Г.З., по истории, обществознанию, ОДНКНР - Крот Н.С., по математике, физике, информатике-Яруллину Г.И., по русскому языку и литературе – Чирову Е.Н., по родному (татарскому) языку и литературе – Миннуллину Л.Р., по английскому языку – Мамышеву А.И., по географии, биологии, химии – Саушкину О.С., по искусству – Кочкину И.В., по технологии, ОБЖ, физической культуре – Насретдинову Р.Г., дополнительному образованию – Вырупаеву Ю.А.
5. Пристанской С.С., заместителю директора по УР:
 - Организовать ознакомление всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
 - Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на функционирование электронной информационно- образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
 - Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 4)
 - Сформировать базу данных по обучающимся школы по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 5)
 - Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения
 - Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.
 - Сформировать график проведения занятий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут, с учетом технических возможностей участников образовательных отношений и навыков работы педагогов в срок до 31.03.2020 г.
 - Обеспечить внесение корректировок в учебные программы и выполнение программы с учетом внесенных поправок

-Создать раздел «Дистанционное образование» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, график занятий, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника и др. документы по ДО.

-Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации ДО.

- Организовать перевод обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам в случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

6. Вырупаевой Ю.А., заместителю директора по воспитательной работе, организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

7. Миннуллиной Л.Р., заместителю директора по УР и В НО, обеспечить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий и контроль ведения электронного журнала с соблюдением условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

8. Классным руководителям:

-Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 5)

- Проинформировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;

-Осуществить сбор письменных заявлений родителей (законных представителей), представленных любым доступным образом, о выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения и/или по индивидуальному учебному плану по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительному образованию. (Приложение 7)

-Представлять Вырупаевой Ю.А. ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)

-Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями- предметниками через электронную почту класса и группового чата в Ватсапе.

-Не реже одного раза в два дня (в 5-6 классах чаще) проводит «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Определять совместно с психологом школы Глухаревой Г.Р. тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

-Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

9. Учителям-предметникам:

- Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.

-Провести корректировку рабочих программ, предусмотрев аудиторное обучение (при необходимости); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.

-На период ДО календарно-тематический план оформить по форме (Приложение б)

-Подготовить теоретические и практические материалы по предмету в электронном виде: выбрать из имеющихся или создать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

-Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок на период ДО. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

- Определить средства коммуникации: электронная почта, чат в ВАТСАПЕ, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

-Выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

-Определить допустимый объём домашних заданий на неделю - две в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

-Определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.

-Оказать учебно-методическую помощь обучающимся (индивидуальные консультации) и проводить текущий и промежуточный контроль по учебным дисциплинам.

-Обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.А. Бадамшина

Ознакомлены:

Приложение 4

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

Приложение 5

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера и т.д.)	Подключение к Интернет дома
1						

Электронная почта класса / пароль _____

Приложение 6

класс					
Почта для связи с преподавателем – адрес					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

Директору МБОУ
«Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»
Лаишевского муниципального района
Бадамшиной М.А.

от _____
(ФИО родителя(законного представителя) обучающегося)

_____ адрес по прописке

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

выбираю для освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) моим ребенком

(ФИО ребенка)

ученика(цы) _____ класса изучение учебных предметов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Гарантирую создание условий для обучения в дистанционном режиме и контроль освоения моим ребенком образовательной программы непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий. Ответственность за жизнь, здоровье, и безопасность своего ребенка беру на себя.

С информацией о COVID-19 ознакомлен(а), памятку получил(а).

С локальными нормативными актами по данным вопросам ознакомлен(а) _____ (подпись)

_____ подпись

_____ расшифровка

_____ дата